Павлодар облысы Әділет басқармасы
2014 ж. «28» 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990140002463
Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. 28 01
N 1702-1945-01-МК

Павлодар облысының
Қаржы Басқармасының
Бұйрығымен
2014 жылғы «___» ___________ № ___
Бекітілген

Павлодар облысының әкімдігі
Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Павлодар облыстық жедел медицналық көмек станциясы»
коммуналдық мемлекеттік кәсінорнының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы «Павлодар облыстық жедел медициналық көмек станциясы» коммуналды мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (әрі –Кәсіпорын) ұйымдастыру – құқықтық нысанындағы шаруашылық жүргізу құқықындағы заңды тұлға.

2. Кәсіпорын 2008 жылғы 1 желтоқсандағы №276/10 «Павлодар қаласындағы қолданылатын медициналық мекемелер туралы» Павлодар облысының әкімдігінің бұйрығы негізіне сәйкес құрылды.

3. Павлодар облысының әкімдігі жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылды.

4. Кәсіпорын мүлкіне субъект құқығын мемлекеттік коммуналды меншігін Павлодар облысынының әкімдігінің жергілікті атқарушы орган жузеге асырады.

5. Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы басқару органы (әрі – Басқару орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысының әкімдігі, Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар облыстық жедел медициналық көмек станциясы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140003, Павлодар қаласы, Абай көшесі, 115-үй.

2. Кәсінорнынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын құрылған болып саналады және оны мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап заңды тұлға құқығына иеленеді.

9. Кәсіпорын өзінің дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде есепшоттары, бланктер, Қазақстан Республикасының Елтаңбасы мен Кәсіпорынның атауы бейнеленген мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын құрай алады, сонымен қатар жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушы) болып шығады.

Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдік құрай алады.

11. Кәсіпорынның азаматтық - құқықтық мәмлелер жасауы және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе басқа тіркеуге жататын тіркеген сәттен, егерде Қазақстан Республикасының заң актілерінде басқасы қарастырылмағанда, жасалған болып саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары мен мәні

12. Кәсіпорын қызметінің мәні медициналық қызметінің түрлерімен бекітілген және заңнамамен белгіленген тәртіпте берілген лицензияға сәйкес, облыс және қала тұрғындарына білікті медициналық көмек көрсету болып саналады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) кепілді тегін медициналық көмек көлемі шеңберінде жасалынатын қала және облыс тұрғындарына қажетті көлемде жедел медициналық көмекті қамтамасыз ету;

2) қала және облыстың ересек тұрғындарына денсаулық қорғау бағдарламасын іске асыру;

3) медициналық қызмет нарығы арқылы әлеуметтік міндеттерді шешу;

4) бүкіл әлемдік денсаулық сақтау мекемелерінің тиімді технологияларды енгізуімен медициналық жабдықтармен және медициналық белгілеу бұйымдарымен қазіргі заманға сай жабдықтау;

5) медициналық көмек көрсету сапасының кепілділігі жанама әсерлерін және асқынулардың төмен ықтималдылығымен денсаулықты қалыптастыру және сақтау мәселелерін шешуіне жеке көзқарас;

6) пациенттердің қанағаттанушылығын оқыту талаптары және медициналық көмек біліктілігін алу арқылы арттыру;

7) Кәсіпорын қызметін жаңа технологияларды, жабдықтарды, қазіргі басқару шешімдер, насандар арқылы жетілдіріп, басқарма әдісі және қызметкерлер біліктілік деңгейін арттыру;

8) хаттама диагностикаларын және емдеуді ғылыми медициналық дәлелдеу негізінде өнделген халықаралық стандарттарға енгізу;

9) Кәсіпорынды ұстау мемлекеттік тапсырысы бойынша берілетін құралдарды үнемдеу режімін жаппай сақтау – ресурсты жинақтау сасясатын жүргізуімен Кәсіпорындағы кеңейтілген көлем және ақылы медициналық қызмет көрсету тізбе есебінен қосымша бюджеттен тыс құралдарды толтыру үшін шаруашылық жүргізу Кәсіпорында барынша бар ресурстарды қолдану;

14. Кәсіпорынға қойылған мақсаттарын іске асыру үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызмет:

- алғашқы медико-санитарлы көмек;

- жедел медициналық көмек көрсету;

2) денсаулық сақтау саласындағы өндірістік - шаруашылық қызметін жүзеге асыру:

- кепілді тегін медициналық көмек көлеміне жатпайтын ақылы негізінде көрсетілетін медициналық көмек;

- келісім шарт негізінде медициналық көмек көрсету мекемелеріне және кәсіпорындарға көрсету;

- мемлекеттік тапсырысты орындау есебінен ақылы қызмет және кәсіпорындарының шаруашылық келісім шартымен Кәсіпорын қызметінің дамуына және қолдау үшін қажетті кірісті алу;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды , жұмыстарды және қызметті сатып алуды ұйымдастыру;

- мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған құралдарды науқастарға тегін қызмет көрсету үшін үнемді және мақсатты шығыстау.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетел мекемелерімен тура келісім шартты жасау және негізгі қызмет бағыты бойынша ұжыммен уақытша ғылымдарды және мекемелерді құру;

4) дәрігерлердің дипломнан кейін оқыту сонымен қатар қосымша кәсіптік оқыту, дайындау, қайта даярлау және барлық медициналық мамандар бойынша кең профилді мамандардың біліктілігін арттыру;

5) ақпараттық - кеңес қызметінің нысан түрінде ұйымдастырушылығы және кәсіби курстарды өткізу, лекциялар, семинарлар, тренингтар, конференциялар, дәрігерлердің жоспарлы түрде кеңес беру үшін және дәрігерлердің орын болған жерінде жедел медициналық көмек көрсетуі бойынша практикалық көмек көрсетуі;

6) есірткі құралдармен, психотропты заттар және прекурсоровтардың айналымымен байланысты қызмет (денсаулық сақтау жүйесінде, леценизяға сәйкес):

- есірткі құралдардың айналымымен байланысты есірткі құралдары – пайдалану, жою, сатып алу, сақтау қызметі;

- психотропты заттардың айналымымен байланысты психотропты заттарды – пайдалану, жою, сатып алу, сақтау қызметі;

- прекурсоровтардың айналымымен байланысты прекурсоровтарды – пайдалану, жою, сатып алу, сақтау қызметі;

7) облыстың денсаулық сақтау саласында ғылыми білімділік шараларға, көрмелерге, семинарларға, конференцияларға, мәжілістерге, форумдарға, симпозиум - форумдарға, тренингтарға ұйымдастыруына қатысу және өткізу;

8) кәсіпорын қызметінің мәні бойынша шаруашылық қызметімен (консорциумовтар) бірлесе отырып, келісім шарт негізінде басқада заңды тұлғалармен уақытша ерікті құқық тендік одағымен ұйымдастырылуы;

9) денсаулық сақтау саласында медициналық қызметкерлерді қайта дайындау,біліктілікті арттыру, тренингтарды, симпозиумовтарды, форумдарды, мәжілістерді, конференцияларды, семинарларды, көрмелерді, ғылымн- білімді шараларды ақылы қызметте өткізу, ұйымдастыруы және шаруашылық қызметпен бірлесіп жеке тұлғалы және заңды тұлғалармен келісім шартты жасау;

10) жәбірленуші немесе науқасты медициналық мекемеге автокөлікпен тасымалдау;

11) барлық медициналық құрал түрлеріне, заттар сыртына және ішкі жағына сонымен қатар сұйықтықта ауаны зарарсыздандыру.

12) Қазақстан Республикасының Кодексінің «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» рұқсат берілген өзге де медициналық қызметпен;

15. Кәсіпорын өзінің қызметі мен мақсаттарына жатпайтын мәмлелерді және қызметін жүзеге асыруға құқығы жоқ.

16. Қызмет мақсаттарына қайшы келетін Кәсіпорынмен жасалынған мәмле Қазақстан Республикасының Заңымен шектелгені анықталған немесе құрылтайшылық құжаттарымен әлде басшы құзыретінің жарғысы бұзылса, прокурордың немесе мемлекеттік мүлкі бойынша уәкілетті орган талабы бойынша жарамсыз болып танылады.

17. Басшы іс-әрекеттері Кәсіпорын қызметіне жатпайтың бағытта жүзеге асырылса, еңбек міндеттерінің бұзылуы болып саналады және тәртіптік шара қолданып, материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорыпды басқару

18. Жергілікті атқару орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен қосымшаларды немесе оған атқарушы органды жергілікті бюджеттен қаржыландыратын уәкіл етеді коммуналдық мүлікке өкім етушіні енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдік құруға келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы,оның ішінде оны кепілдікке, жалға беру, өтеусіз пайдалануға және сенімді басқаруға шешім қабылдайды;

6) Кәсіпорын мүлкінің тағайындау бойынша қолданылмайтын әлде қолданылмаған бақылау нәтижелері бойынша анықталған мүлікті мақсатты қолдану басқарма Органымен келісілген бақылауды алты айдан соң жүзеге асырылады.

7) Кәсіпорынға сақтау мерзімді және баланстан ары қарай басқа тұлға ға тапсыруына дейін мүлікті сақтауды қамтамасыз етуді белгілейді.

8) Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және бұзуына жүзеге асыру шешімін шешеді.

9) оған белгіленген мүлікті басқа тәсілмен шеттеу немесе өкімдеу арқылы (өзі өндіретін сатуы арқылы ғана), филиалдарды және өкілдерді сонымен қатар тапсыруға және берешектік қарызды тізімнен шығару арқылы құру;

10) Кәсіпорынды басқаруды ұйымдастыру және мониторингті жұмыс жасату және сапаны жүзеге асыру;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған қатысты өкілдіктің шешімін шешеді.

19. Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген ретте Басқару орган келесі қызметті жүзеге асырады:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыланатын міндетті көлемдегі жұмыстар (қызметтер) басымды қызмет бағытын белгілейді;

2) Кәсіпорын қызметінің мақсаты мен затты анықтау бойынша жергілікті атқарушы органға сонымен қатар қызмет түрін анықтау бойынша ұсыныс енгізеді;

3) Кәсіпорынды даму жоспарын бекітіеді, қарайды, келістіреді және оны орындау бойынша есепті бақылауды және Кәсіпорынның даму жоспарын орындау талдауын жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және қолдануына бақылауды сонымен қатар Кәсіпорын мүлкін ұйымдастырады және оны сапалы орындауды қамтамасыз етеді;

5) тапсырылған Кәсіпорынның мүлкін қайта бөлу әлде жою бойынша жергілікті атқарушы органға шаруашылық қызметі жағынан ұсыныс жасайды.

6) Кәсіпорын жылдық қаржылық есебін бекітеді;

7) таза кірістің жергілікті бюджет есебінен Кәсіпорынға есептелген толық және дер кезінде бақылауды жүзеге асырылады;

8) Кәсіпорын басшысы ұсыныс бойынша өз орынбасаларын лауазымды қызметке тағайындайды және лауазымнан босатады;

9) Кәсіпорынның еңбек төлемінің қорын жыл сайын белгілейді;

10) Кәсіпорын басшысының және оның орынбасарларын және бас есепшінің лауазымды еңбек ақысынның мөлшерін және сыйақы беру және өзге де марапатауларды белгілейді;

11)осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамаларымен өзіне жүктелген басқа да өкілеттікті жүзеге асырады.

20. Жергілікті атқарушы орган өкілетті облыстық коммуналды мүлікті жарлық етеді:

1) Кәсіпорын жарғысын бекітеді Басқару органына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) жергілікті атқарушы орган шешімі бойынша жою немесе мүлікті қайта бөлу Кәсіпорынды тапсыру немесе шаруашылық қызмет жекелігі нәтижесі арқылы сатып алғанды жүзеге асырылады;

3) жергілікті атқарушы орган шешімі бойынша артық қолданылатын немесе Кәсіпорынның мүлігін тағайындау бойынша қолданылмайтын мақсатты мүлікті пайдалану бақылау нәтижесі бойынша басқарма Органның келісімсіз бақылауды жүзеге асыру кезеңінен бастап алты айдан соң жүзеге асырылады;

4) жергілікті атқарушы орган шешімі бойынша Кәсіпорын сақтау мерзімі және балансты ары қарай есептенш шығаруымен өзге тұлға ға мүлікті тапсыру сақтауды қамтамасыз етуді белгілейді;

5) Кәсіпорын мүлігін ұсыныс бойынша мүлікті жалға алу (аренда) Кәсіпорынға жүктелген мүлігін ұсыну бойынша талдау жүргізеді және Кәсіпорынға мүлікті жалға алу шараларын жүргізеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасынның құзіретіне сай оған қатысты мәселелерді шешеді.

21. Кәсіпорынның органы болып оның басшысы сонымен қатар байқау кеңесі заңнамаға сәйкес қарастырылған жағдайда болып табылады.

22.Басшыны тағайындау, оны аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген ретте жүзеге асырылады, ерекше жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген жағдайда.

23. Басқару Орган еңбектік қатынасты Кәсіпорын басшысымен еңбектік шарт жасау арқылы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес ресімдейді.

Еңбек шартта Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінде белгіленген жағдайлардан басқа Кәсіпорын басшысының бюджетке белгіленген таза кіріс бөлігін уақытында аударым жасамағанына жауапкершілігі белгіленеді.

24. Кәсіпорын басшысы қаржылық – шаруашылық қызметке және Кәсіпорын мүлкін сақтауға дербес жауапкершілік етеді.

25. Кәсіпорын басшысы жемқорлыққа қарсы әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапкершілік етеді.

26. Кәсіпорын Басшысы дара басшылық принципті қызмет жасайды және Кәсіпорынның барлық қызмет мәселелерін Қазақстан Республикасы заңнамалары мен осы Жарғы бекіткен өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

27. Басшы:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасы бікіткен шегінде Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;

3) шарт және басқа мәміле жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банктік есепшоттар ашады;

6) бұйрықтар шығарады және Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін нұсқаулық береді;

7) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады оларға ынталандыру шаралары мен тәртіптік жаза, егерде Қазақстан Республикасы заңнамасында және осы Жарғыда қарастырылмаған болса, қолданады.

Кәсіпорын қызметкерлер номенклатурасы, лауазымға тағайындалатын немесе Органмен босатылатын басшының ұсынысы бойынша, осы Жарғымен белгіленеді;

8) ақы төлеу түрлерін, штаттық кестені, лауазымдық окладтарды, сыйлық пен кәсіпорын қызметкерлеріне басқа сыйақылар беруді бекітеді (айрықша бас дәрігердің орынбасарлары мен бас бухгалтер) бекітілген еңбектік төлемақы қор шегінде;

9) басқару Органға өзінің орынбасарлары кандидатураларын тағайындауға және босатуға ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа басқарушы кызметкерлерінің құзырын белгілейді;

11) Басқарма Органының келісімі бойынша Кәсіпорынның өкілдерін және филиал директорының лауазымынан босатады және қабылдайды.

12) Кәсіпорын өкілдері және филиалдары туралы ережені бекітеді.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның байқаушы кеңеспен басқару ерекшелігі

28. Мемлекеттік басқару Органың ұсынысы бойынша Кәсіпорында байқаушы кеңес құрылуы мүмкін.

29. Байқаушы кеңес құрылу тәртібі, ұсынылған тұлғалар талабы,байқаушы кеңес құрамының сайлаушысы, сонымен қатар байқаушы кеңесінің мүшелерін конкурстық тәртіпте іріктеуі және оларды мерзімнен бұрын тоқтауы Қазақстан Республикасының Үкіметінің өкілеттілігімен бекітілген.

30. Байқаушы кеңес мүшелерінің қызметін бағалау тәртібі және байқаушы кеңес мүшелерін сыйақы төлеу лимитін анықтауы Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленген.

31. Байқаушы кеңес қызметі қолданыстағы реттелген кеңес заңнамасымен және байқаушы кеңес ережесімен бекітілген.

6. Кәсіпорынның мүлкі

32. Оның балансында көрсетілген құндылықтар Кәсіпорынның активтері Кәсіпорынның мүлкін құрайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және (жарғылық капиталда үлес қатынасы жарналар) салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында бөлініп таратыла алмайды.

34. Кәсіпорын мүлкі есебінен қалыптасады:

1) оған меншік иесі табыстаған мүлік;

2) өзінің қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай қаражаттарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздерден.

35. Кәсіпорынның иелігінде тек қана жарғылық мақсатпен қарастырылған өзінің қызметін қамтамасыз ету үшін мүлік немесе осы қызметтің өнімдік мүлкі бола алады.

36. Сатып алуы мен шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатуы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылған жағдай мен ретте жүзеге асырылады және меншік құқық сатып алу мен тоқтатуға және басқа да заттық құқық, егерде басқасы осы Жарғыда көрсетілмесе немесе осы заттық құқыққа қайшы келмесе.

37. Өзіне бекітілген меншікті шаруашылық иелігіндегі өнім мен қолданудан түскен кірісті, сонымен қатар Кәсіпорынның шарт бойынша немесе басқа да негіздерден түскен мүлік Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген меншік иелігін алу үшін Кәсіпорынның шаруашылық иелігіне енеді.

38. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

39. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

40. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 41 -тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

41. Осы Жарғының 40-тармақшасында қарастырылған шаруашылықты жүргізу жалпы негізде тоқтатылған болса, шаруашылық жүргізу құқық иеленушінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүлікті алу құқығы болады.

Алып қою құқылық жағдайға, жекешелегенде жататын:

- кәсіпорын қызметіндегі шаруашылық жүргізу құқығындағы жарлық мақсатына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- қолданыстағы немесе мақсатты пайдаланбаған мүлік артығын алып қою.

42. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті, жергілікті атқарушы орган алып қоюды шешеді Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті басқа тұлғаға табыстағанша сақталуын қамтамасыз ету мен қарау мерзімін белгілейді.

43. Жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен басқару Органның ұсынуы бойынша Кәсіпорын:

1) филиалдар мен өкілдік құру;

2) берешектік қарызбен басқару етуге;

3) үшінші тұлғаға міндеттері бойынша кепілдік және кепіл беруге;

4) қарыздарды ұсынуға құқықты.

44. Кәсіпорын өздігінен негізгі құралдарға жатпайтын қолданыстағы мүлікке, өзіне шаруашылық жүргізу құқығындағы бекітілген мүлікке өкімдік жасайды.

45.Мүліктік мәмлелерден алынған ақшаны, осы Жарғының 43,44 тармақшаларында белгіленген ақшамен Кәсіпорын өзі пайдаланады, егерде басқасы Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексте немесе иеленушімен белгіленбесе.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорын қызметі меншікті кіріс пен бюджеттік қаражат есебінен даму жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамасымен белгіленген ретте қаржыланады.

Қазақстан Республикасы Үкіметі Кәсіпорынның даму жоспары мен әзірлеу ретін белгілейді.

47.Кәсіпорынның таза кірісінен аударым нормативі жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодекс белгілеген ретте Кәсіпорынның таза кіріс бөлігі белгіленгеи нормативтер бойынша сәйкестік бюджетке аударуға жатады.

Кәсіпорын сәйкестік бюджетке таза кіріс бөлігі деклорацияиы корпоративті табыс салығы бойынша тапсыру үшін белгіленген он жұмыс күннен асырмай аударым жасайды.

48. Кәсіпорын өндірген өз өнімін өткізеді.

49. Кәсіпорынның өндіретін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағалары оларды өндірістік, шығынсыз қызмет және меншікті кіріс есебінен қаржыландырылған шығындарды толығынан қайтарымды қамтамасыз етуі қажет.

Жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бюджеттен қаржыланатын, басқару Органмен келісім бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

50. Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынған Кәсіпорынның қызметінен алынған кіріс, Жарғыда қарастырылмаған қызмет, сонымен қатар іске асырылатын тауарларға (жұмыстар, қызметтер) бағаны асыру нәтижесінде, бюджет есебінен қаржыландыру арқылы құрылған кіріс Қазақстан Республикасы заңнамасы белгілегн ретте

бюджетке алып қойылады. Мүлікті бухалтерлік есептеу ережелері бойынша сәйкессіз көрсету, оны қолдану фактісі айқындалған жағдайда ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

51. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы 131 372 710 (жүз отыз бір миллион үш жүз жетпіс екі мың жеті жүз он) теңгені 65 тиын құрайды, ол Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеуден өту сәтінде толығынан Құрылтайшысымен жасақталған.

9. Кәсінорынның есеп пен есеп беруі

52. Бухгалтерлік есеп жүргізу мен Кәсіпорынның қаржылық есеп беруді құрастыруы бухгалтерлік есеп бойынша заңнамаға сәйкес және Қазақстан Республикасы қаржылық есеп беру мен есепке алу саясаттын қамтамсыз етеді, Кәсіпорын басшысы бекіткен қаржылық есеп беруде халақаралық стандарттарға сәйкес басқару органнмен келісім бойынша жүзеге асырылады.

53. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруіне: бухгалтерлік баланс, кіріс пен шығыс туралы есеп беру, қаржы құралдарының қозғалысы туралы, капиталдағы өзгерістер, түсінік хат енеді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

54. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттеріне жауап береді, өз міндеттері бойынша өзіне қарасты мүлікке жауап береді.

55. Қазақстан Республикасының Заңы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын міндеттері бойынша мемлекетік басқада жауапкерліліктерді белгілеу мүмкін.

11. Еңбек ұжымымен және әкімшікнен өзара қатынас

56. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымның қарым –қатынасы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі мен ұжымдық шартқа сәйкес белгіленеді.

57. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек ережелер тәртібімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы заңнамасының еңбек нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

58.Әкімшілік және әкімшілік шаруашылық персоналдың жұмыс уақыты:

1) Жұмыс уақытының басталуы сағат 8.00;
2) Демалу мен ас қабылдауға үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00 – ге дейін;
3) Жұмыс уақытының аяқталуы сағат 17.00.
4) Демалыс күндері – сенбі, жексенбі

59. Медицина қызметкерлердің жұмыс уақыты ауысым кестелерімен белгілеумен жұмыс уақытының ұзақтымен 24 сағат:

1) Жұмыс уақытының басталуы сағат 09.00;

2) Демалу мен ас қабылдау ауысым кезінде шақыру болмаған уақытта ұсынылады.

3) Демалыс күндері - ауысым кестесіне сәйкес

60. Мерзімнен тыс жұмыстар қызметкердің қалауы бойынша ғана рұқсат етіледі.

61. Кәсіпорын әкімшілігі кәсіпорын қызметкерлеріне жыл сайынғы төленетін кезекті еңбек демалысы беріледі сонымен қатар зияны бар (аса зиянды) және (немесе) еңбек жағдайының зиянды ауыр орындарда жұмыс атқаратын қызметкерлерге қосымша жыл сайынғы кезекті еңбек демалысы беріледі.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

62. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу кор мөлшері жыл сайын басқару Органмен белгіленеді.

63. Еңбекақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық оклад мөлшері, сыйлық жүйесі және басқа да сыйақыларды Кәсіпорын еңбекақы қор шегінде өзі белгілейді.

64. Кәсіпорынның басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық оклад мөлшерлері, оларға сыйлық беру және басқа да сыйақылар басқару органмен белгіленеді.

13. Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыру

65. Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыру жергілікті атқарушы орган шешімі бойынша жасалады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексте қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

66. Коммуналдық Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыруын басқару Орган жүзеге асырады.

67.Таратылған Кәсіпорынның кредиторлар талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның қаражаты оған кәсіпорыниың мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса, кредиторлар талабын қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатқа сәйкес бюджет кірісіне аударылады.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган немесе бұған уәкілдік жасайтын жергілікті

59. Медицина қызметкерлердің жұмыс уақыты ауысым кестелерімен белгілеумен жұмыс уақытының ұзақтымен 24 сағат:

1) Жұмыс уақытының басталуы сағат 09.00;

2) Демалу мен ас қабылдау ауысым кезінде шақыру болмаған уақытта ұсынылады.

3) Демалыс күндері - ауысым кестесіне сәйкес

60. Мерзімнен тыс жұмыстар қызметкердің қалауы бойынша ғана рұқсат етіледі.

61. Кәсіпорын әкімшілігі кәсіпорын қызметкерлеріне жыл сайынғы төленетін кезекті еңбек демалысы беріледі сонымен қатар зияны бар (аса зиянды) және (немесе) еңбек жағдайының зиянды ауыр орындарда жұмыс атқаратын қызметкерлерге қосымша жыл сайынғы кезекті еңбек демалысы беріледі.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

62. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу кор мөлшері жыл сайын басқару Органмен белгіленеді.

63. Еңбекақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық оклад мөлшері, сыйлық жүйесі және басқа да сыйақыларды Кәсіпорын еңбекақы қор шегінде өзі белгілейді.

64. Кәсіпорынның басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық оклад мөлшерлері, оларға сыйлық беру және басқа да сыйақылар басқару органмен белгіленеді.

13. Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыру

65. Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыру жергілікті атқарушы орган шешімі бойынша жасалады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексте қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

66. Коммуналдық Кәсіпорынды тарату мен қайта ұйымдастыруын басқару Орган жүзеге асырады.

67.Таратылған Кәсіпорынның кредиторлар талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның қаражаты оған кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса, кредиторлар талабын қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатқа сәйкес бюджет кірісіне аударылады.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган немесе бұған уәкілдік жасайтын жергілікті

бюджеттен қаржыланатын атқарушы орган, облыстық коммуналдық мүлікке өкім жасайтын уәкіл енгізеді.

Басшы _______________ (бас дәрігер) К.К. Ахметжанов

Утвержден
Приказом Управления финансов
Павлодарской области
«____» ____________ 2014 года № ____

УСТАВ
Коммунального государственного нредприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1.Коммунальное государственное предприятие «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государствениого предприятия на праве хозяйственного ведения.

2.Предприятие создано в соответствии постановлением акимата Павлодарской области от 1 декабря 2008 года № 276/10 «О медицинских организациях, действующих в городе Павлодаре».

3.Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

4.Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является управление здравоохранения Павлодарской области (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар облыстық жедел медициналық көмек станциясы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7.Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140003, город Павлодар, улица Абая, 115.

2. Юридический статус Предприятия

8.Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9.Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10.Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11 Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12.Предметом деятельности Предприятия является оказание квалифицированной медицинской помощи населению города и области в соответствии с лицензией, выданной в установленном законом порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1)обеспечение в необходимом объеме населения города и области скорой медицинской помощью в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

2)реализация программ охраны здоровья взрослого населения города и области;

3)решение социальных задач путем насыщения рынка медицинскими услугами;

4)оснащение современным медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения в соответствии с внедряемыми эффективными технологиями всемирной организации здравоохранения;

5)индивидуальный подход к решению проблем сохранения и восстановления здоровья - гарантия эффективности оказания медицинских услуг с минимальным риском побочных эффектов и осложнений;

6)повышение удовлетворенности пациентов путем изучения их требований и ожиданий в получении квалифицированной медицинской помощи;

7) совершенствование деятельности Предприятия путем применения новейших технологий, оборудования, современных управленческих

решений, форм и методов управления и повышения уровня квалификации персонала;

8) внедрение международных стандартов и протоколов диагностики и лечения, разработанных на основе научной доказательной медицины;

9)проведение ресурсосберегательной политики - повсеместное соблюдение режима экономии средств, выделяемых по государственному заказу на содержание Предприятия, использование имеющихся ресурсов, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия, для пополнения внебюджетного фонда Предприятия, получение дополнительных внебюджетных средств на содержание Предприятия за счет расширения объема и перечня платных медицинских услуг.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- первичная медико-санитарная помощь;

- скорая медицинская помощь.

2)осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения:

- оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

- оказание предприятиям и организацням медицинских услуг на договорной основе;

- получение дохода необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и хозяйственных договоров с предприятиями;

- организация закупа товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

- целевое и рациональное расходование средств, полученых по государственному заказу на бесплатное обслуживание больиых;

3)заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4)последипломное обучения врачей, а также дополнительного профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов широкого профиля по медицинским специальностям;

5) информационно - консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, организация плановых выездов врачей для консультаций и оказания практической помощи врачам на местах по работе скорой медицинской помощи;

6)деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в системе здравоохранения, в соответствии с лицензией):

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств – использованием, уничтожением, приобретением, хранением наркотических средств;

- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ - использованием, уничтожением, приобретением, хранением психотропных веществ;

- деятельность, связанная с оборотом прекурсоров - использованием, уничтожением, приобретением, хранением прекурсоров.

7)участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения;

8)организация совместно с другими юридическими лицами временных добровольных равноправных союзов на основе договора о совместной хозяйственной деятельности (консорциумов) по предмету деятельности Предприятия;

9) заключение договоров с физическими и юридическими лицами о совместной хозяйственной деятельности в организации и проведении на платной основе научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, повышения квалификации, подготовка, переподготовка медицинских работников в области здравоохранения;

10)транспортировка пострадавшего или больного в медицинскую организацию автотранспортом;

11)стерилизация всех видов медицинских инструментов, предметов на поверхности и внутри, а также в жидкостях и воздухе;

12)иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

15.Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленную в настоящем Уставе.

16.Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску исполнительного органа, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

17.Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1)принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2)утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает иа это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3)закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4)дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6)осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Органом управления;

7)устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8)принимает решение на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9)принимает решение на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создания филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10)осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

11)решает иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19.Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2)вносит предложения местному исполнительному органу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида деятельности;

3)рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению, осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4)осуществляет контроль за сохранностью и использованием имущества Предприятия, организует учет имущества Предприятия и обеспечивает его эффективное использование;

5)вносит предложение местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6)утверждает годовую финансовую отчетность Предприятию;

7)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

8)назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителей;

9)устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10)устанавливает размер должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иных вознаграждений;

11)решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20.Местный исполнительный орган, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом:

1)по предложению Органа управления утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

2)осуществляет по решению местного исполнительного органа изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

3)осуществляет по решению местного исполнительного органа изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Органом управления;

4)устанавливает Предприятию по решению местного исполнительного органа срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

5)проводит мероприятия по предоставлению имущества Предприятия в имущественный наем (аренду), проводит анализ предоставления имущества, закрепленного за Предприятием, в имущественный наем;

6)решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

21.Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22.Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23.Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26.Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2)в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6)издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7)в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10)устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с органом управления;

12)утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13)осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

28.В предприятии по предложению Органа государственного управления может создаваться наблюдательный совет.

29.Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

30. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются Правительством Республики Казахстан.

31.Деятельность наблюдательного совета регулируется действующим законодательством и утвержденным положением наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

32.Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

33. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

34. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35.В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

36.Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

37.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38.Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

40.Право хозяйственного ведения на нмущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава.

41.Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения на имущество Предприятия, предусмотренных пунктом 40 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частностн, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

42.В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу;

43.Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

1) создавать филиалы и представительства;
2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
3) выдавать поручительство и гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

44. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

45.Деньгн, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 43,44 настоящего Устава, используются Предприятнем самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

7. Финансирование деятельности Преднриятия

46.Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетиым законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

47.Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48.Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

49. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение поиесенных Предприятием затрат па их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управлеиия.

50. Доходы, получеиные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной закоиодательством Республики Казахстан, ие предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

51. Размер уставного капитала Предприятия составляет 131 372 710 (сто тридцать один миллион триста семьдесят две тысячи семьсот десять) тенге 65 тиын, который к моменту государственной регистрации Предприятия сформирован Учредителем полностью.

9. Учет и отчетность Предприятия

52.Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

53.Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

54. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

55.Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

11. Взаимоотношения администрацией предприятия и его трудовым коллективом

56.Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57.Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

58.Рабочее время администрации и административно-хозяйственного персонала:

1) Начало рабочего времени с 08.00 часов;
2) Перерыв для отдыха и приема пищи с 13.00 часов до 14.00 часов;
3) Окончание рабочего времени 17.00 часов;
4) Выходные дни – суббота, воскресенье.

59.Рабочее время медицинских работников установлен график сменности с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени 24 часа:

1) Начало рабочего времени с 09.00 часов;

2) Перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в течение смены, в свободное время от обслуживания вызовов;

3) Выходные дни – согласно графикам сменности.

60.Сверхурочные работы допускаются только с согласия работников, кроме исключительных случаев.

61.Администрация предприятия предоставляет работникам предприятия ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

62.Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

63.Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

64. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования н иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

65.Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решеиию местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

66.Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Орган управления по решению с местного исполнительного органа.

67.Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местиым исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68.Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель ___________________ (главный врач) Ахметжанов К.К.

... изменений и дополнений в Устав

... и дополнения в Устав Предприятия вносит уполномоченный
... уполномоченным на это государственный орган.
... ответственность, уполномоченный на распоряжение
... имущества.

(главный врач) Ахметжанова Х.К.

Павлодар қала...
ЖӨНЕ ...
БАРЛЫҒ...
20 14 ж. «10»